

Referat bestyrelsesmøde

Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole
5. september 2024, kl. 17 – 20 på Hvidovre Privatskole

Deltagere: Gyrithe Rosenlund (GR) - afbud
Kim Niemann (KN)
Elisabeth Sibbern (ES)
Zennia Larsen (ZL)
Nikou Norouzi Petersen (NP) -
Signe Raun (SR)

Suppleant:

Hans Peder Nim Olsen

Anders Horn (AH)
Søren Wadskjær (SWA)
Ditte Mousted Dencker (DD)
Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant (XC)

Pkt. 0

Bille præsenterede sig for bestyrelsen.

Udenfor punkt

Det diskuteres om dagsordenen skal ændres. Bestyrelsen ønsker at tage det op på et kommende møde.

Pkt. 1 - Eventuelt

Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde

At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde

17:00-17:05 (5 min)

Status omkring forældre/elev arrangement.

Der er på nuværende tidspunkt ikke taget beslutning vedr. dato eller økonomi.

Punktet ønskes taget op på kommende møde.

Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen (30 sek.)

Dag

Godkendt

Pkt. 3 - Orientering fra lærerne

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der rører sig i lærergruppen

17:05-17:10 (5 min)

Opstart gået fint.

Praktisk/musiske dage forløber godt.

9. klasse Terminsprøve i idræt afvikles i denne uge.

5. klasse i forløb omkring bevægelse og lego

Ide fra lærerne – Lærerne ønsker at forældrene skal betale mere til lejrskoler.
Kommende punkt: Bestyrelsen ønsker at tage punktet op på kommende møde.

Pkt. 4 - Orientering fra SFO

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på SFO området

17:10-17:20 (10 min)

Ditte præsenterede sig.

Teamet omkring SFO er kommer godt i gang.

Nye rutiner arbejdes der med.

God stemning i SFOen

Særlige aftaler for de nye 0. klasser i forhold til opstart i SFO.

Zoneopdeling fylder mere i SFOen.

Processen med forandringer tager tid men vi er godt på vej

Pkt. 5 - Orientering fra formanden

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi

17:20-17.30 (10 min.)

Intet på dette punkt

Pkt. 6 – Årshjul

Formål: oplæg fra Signe og Kim

17:30-18.00 (30 min.)

Er udsendt

CAB indkalder til kommende ordinære bestyrelsesmøder

Struktur for kommende lukkede møder. En gang i kvartalet mødes man fysisk fra kl. 17-20.

Online møder 60 min. Møderne afholdes 16. dage før de ordinære møder.

Bestyrelsens dag 10. nov.

Fælles arbejdsdage for forældre. Første arbejdsdag er d. 26. oktober. Zennia og Nikou er ansvarlige. Datoer er sat i årshjulet, det tages op på kommende lukkede møde. Ledelsen giver input til mulige opgaver.

Forslag til fælles aktiviteter som bestyrelsen er en del af drøftes på et lukket bestyrelsesmøde. Forældrekredermøde afholdes inden udgangen af april. Bestyrelsen fastsætter datoen. Normalvis indenfor de sidste fjorten dage i april.

Et rundt årshjul blev præsenteret, det tages op på et lukket bestyrelsesmøde.

Pkt. 7 – Fortrolighed og åbenhed i bestyrelsen

Formål: At bestyrelsen får information om tavshedspligt og diskuterer detaljegraden i informationer fra ledelsen.

18:00-18.30 (30 min.)

AH:

Formen på møderne har en høj grad af åbenhed. Det er traditionen på skolen og det har nogle fordele og ulemper. Det kræver at vi er hermetisk lukket med den frie form.

Ønsker bestyrelsen denne form fortsættes?

Diskussion i bestyrelsen

Bestyrelsens beslutning:

Nuværende form fastholdes

Pkt. 8 – Jubilæum 2025

Formål: At bestyrelsen starter processen og evt. nedsætter et udvalg

18:30-18.45 (15 min.)

Skolen har 10-års jubilæum i august 2025.

Hvad er næste skridt.

Der nedsættes et udvalg. Nikou, Elisabeth og Kim. Ideer bringes til bestyrelsen på et kommende møde.

Pkt. 9 - Sommerfest

Formål: At bestyrelsen får information om arrangementet og mulige roller

18:45-19.15 (30 min.)

Ledige tider i kaffe- og kage-boden. Bestyrelsesmedlemmer er velkommen til at hjælpe på dagen. Flere medlemmer giver en hånd med i løbet af dagen.

Pkt. 10 - Orientering fra ledelsen

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen. Under punktet vil der være sandwiches el.

19:15- 19:45 (30 min.)

a. Elevantal

441 indmeldte elever pr. 5.9.2024.

Vi ønsker at gøre noget ekstra for personalet, da det har været et stort arbejde med samtaler og integration af nye elever

b. Økonomi

Ser fint ud. Merete er godt i gang med arbejdet.

Vi har været påpasselig med økonomien den seneste tid.

Der skal investeres i nyt inventar grundet de flere elever.

c. Personale

Nyansatte er godt i gang

Tidsregistrering blev diskuteret

d. Sygefravær

e. Trafik

Indkørsels forholdene er komplekse. Skiltning er ikke helt på plads fra kommunens side, der er dog uddelt bøder.

Fodgængerfelt er nyt. Det skal vi forholde os til. Skolepatruljen er nu officiel.

Lige op til skolestart er der pres på parkeringsplads og veje omkring skolen.

En container er fjernet fra parkeringspladsen. Vi ønsker den sidste fjernet.

Der afholdes møde mellem genbrugshal, kommune, HP og ejer.

Parkeringsbøder overvejes. Bestyrelsen diskuterede mulighederne.

Skolen har et ønske om at hele sommerfesten holdes på den side af vejen hvor udkolingen er. Parkeringsforholdene vil være under pres uanset afholdelsestidspunkt.

f. Forurening

Ny sagsbehandler på kommunen. Der afholdes møde mellem sagsbehandler, miljørådgiver, ventilationspartner og skolen. Målingerne er ugenomskeelige i forhold til tendenser.

Uden for punkt

Drøftelse om personalets rolle på skituren.

Referat godkendt:

Dato / Gyrithe Rosenlund

Dato / Signe Raun

Dato / Kim Niemann

Dato / Elisabeth Sibbern

Dato / Zennia Larsen

Dato / Nikou Norouzi Petersen