

Referat - Bestyrelsesmøde

Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole
5. december 2024, kl. 17 – 20 på Hvidovre Privatskole

Deltagere: Gyrith Rosenlund (GR)
Kim Niemann (KN)
Hans Peder Nim Olsen (HPO)
Zennia Larsen (ZL)
Nikou Norouzi Petersen (NP)
Signe Raun (SR)

Suppleant:
Lars Isberg Sørensen

Fra skolen:
Anders Horn (AH)
Søren Wadskjær (SWA)
Ditte Mousted Dencker (DD)
Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant (XC)

Referent: Søren Wadskjær

Pkt. 1 - Eventuelt

*Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde
At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde*
17:00-17:05 (5 min.)

Intet til eventuelt.

Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen (30 sek.)

Dagsorden er godkendt.

Pkt. 3 - Orientering fra lærerne

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der rører sig i lærergruppen
17:05-17:15 (10 min.)

XC orienterede om, at der er afholdt terminsprøver med fint resultat, og at matematikkens dag var en stor succes.

Fredag d. 29.11.2024 blev der uddelt pebernødder og spillet julemusik inden skoledagens start. Samme dag blev der juleklippet og hygget i klasserne. Udsmykning af juledør er igen i år et tema, og vinderne med den flottest udsmykkede dør bliver snart udnævnt. Der er afholdt læringssamtaler på de fleste klassesetninger, og der er generelt god stemning blandt lærerne.

Pkt. 4 - Orientering fra formanden

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi
17:15-17.25 (10 min.)

Der er slået stilling op til bogholder. Det har vist sig vanskeligere end håbet at udfylde stillingen. Der har været en enkelt henvendelse fra en forælder vedr. afvikling af terminsprøver. AH har fulgt op.

Pkt. 5 - Orientering fra ledelsen

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen.

17:25- 18:00 (35 min.)

a. Elevtal

Elevtallet er 441, hvilket er status quo i forhold til i sommers og meget positivt, da vi normalt holder pause med indskrivninger i efteråret.

Der er mange interesserede forældre til skolens månedlige rundvisninger. Vi starter op igen med elevoptag i januar for at sikre en mere rolig proces frem mod næste års måltal.

b. Økonomi

Økonomien forløber planmæssigt. Der har været en smule højere efterregulering som følge af stigende elevtal, idet vi ramte over måltallet i sommers, hvilket gør, at der er lidt mere på kontoen end forventet.

c. Personale

Der er pt. to sygemeldinger. En i skolen og en i SFO.

Der er indført nogle ændringer i morgen-SFO. Der er blevet ansat en ny medarbejder, Joan, og en anden medarbejder er gået lidt ned i tid.

Der er fundet en dygtig kandidat til bogholder-stillingen, som forhåbentlig falder på plads inden længe. CAB arbejder videre med opgaverne indtil ansættelsen er på plads.

Pkt. 6 – Værdigrundlag og vision SFO

Formål: Oplæg fra Ditte om tankerne for fremtidens SFO

18:00-18.45 (45 min.)

Ditte holdt et oplæg, hvor hun gav sit bud på, hvordan en vision og værdigrundlag for SFO'en kunne se ud. Det gav anledning til en diskussion af vision og værdigrundlag i skoledelen vs. SFO-delen. Det blev besluttet, at bestyrelsen ønsker en samlet vision for skolen, som i højere grad også afspejler SFO-delen.

Bestyrelsen arbejder videre med temaet, herunder hvordan vision og værdigrundlag kan opdateres, så SFO'en også er afspejlet i teksten.

Pkt. 7 – Drug Rebels

Formål: At bestyrelsen følger op emnet og træffer beslutning om strategi

18:45-19.00 (15 min.)

Signe har indhentet tilbud fra Drug Rebels på et elevoplæg og et forældreoplæg til 27.500 kr. i alt. Bestyrelsen diskuterede tilbuddet og temaet omkring narkotika og alkohol, herunder skolens rolle ift. information om narkotika og alkohol. Det blev besluttet at prøve oplæggene af og ud fra erfaringerne derfra arbejde videre med, om lignende oplæg skal være en fast del af

årshjulet fremover. Det blev besluttet at købe begge oplæg, og at der efterfølgende er en kortere opfølgning i klasserne med fokus på, hvad eleverne fik ud af oplægget.

Pkt. 8– Kommende arrangementer

Formål: At bestyrelsen får status på arbejdsdag og jubilæum

19:00-19:15 (15 min.)

Skolen har 10-års jubilæum til sommer, og der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal afklare format til fejring. Arbejdsgruppen fremlagde et oplæg til fejring, som blev diskuteret i bestyrelsen.

Det blev besluttet at arbejde henimod en samlet fejring på selve dagen, den 15. august 2025, og at arrangementet både skal være for børnene (evt. i skoletiden) og forældrene (evt. om eftermiddagen/aftenen). Det blev bemærket, at nogle medarbejdere også vil have 10-års jubilæum i år. Der arbejdes videre med et koncept i arbejdsgruppen.

Pkt. 9 - Lejrskoler

Formål: At bestyrelsen får information om formål og indhold på lejrskoler, økonomien bag lejrskoler og træffer beslutning om evt. ændring i forældrebetalingen.

19:15-19.45 (30 min.)

Punktet udgår delvist. Bestyrelsen har fået et ark med oplysninger og økonomi i forhold til lejrskole og et ark med fremtidige tanker for en struktur.

Punktet genoptages og behandles på kommende bestyrelsesmøde.

Pkt. 10 - Værdigrundlag

Formål: At bestyrelsen fortsætter arbejdet med gennemgang af værdigrundlaget.

19:15-19.45 (30 min.)

Udskydes til kommende møde.

Referat godkendt:

Dato / Gyrithe Rosenlund

Dato / Signe Raun

Dato / Kim Niemann

Dato / Hans Peder Nim Olsen

Dato / Zennia Larsen

Dato / Nikou Norouzi Petersen