

**Referat - Bestyrelsesmøde**  
Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole  
afholdt 9. januar 2025, kl. 17 – 20 på Hvidovre Privatskole

<b>Deltagere:</b>	Gyrithe Rosenlund	(GR)
	Kim Niemann	(KN)
	Hans Peder Nim Olsen	(HP)
	Zennia Larsen	(ZL)
	Nikou Norouzi Petersen	(NP)
	Signe Raun	(SR)
	Lars Isberg Sørensen (Suppleant)	
	Anders Horn, skoleleder	(AH)
	Søren Wadskjær, viceskoleleder	(SWA)
	Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant	(XC) - Afbud

**Pkt. 1 - Eventuelt**

*Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde  
At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde*  
17:00-17:05 (5 min)

Det bemærkes, at kommunen arbejder på en ny plan for vores område, og at der er inviteret til en "walk and talk" lørdag den 11.1.2025

**Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde**

*Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen (30 sek.)*

- Dagsorden godkendes

**Pkt. 3 - Orientering fra lærerne**

*Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der rører sig i lærergruppen*  
17:10-17:20 (10 min)

- Udgår pga. afbud fra TR.

**Pkt. 4 - Orientering fra formanden**

*Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi. Herunder opfølgning på bestyrelsens opgaver, mødeform mv.*  
17:20-17.40 (20 min.)

Formanden orienterede om en henvendelse vedr. garderobe i indskolingen.

Kort drøftelse af arbejdsdag, som afholdes søndag d. 19.1.2025. Skolen indkøber materialer, og de placeres i lokalerne. Nicki kommer og hjælper med åbning på dagen. Nim er der ved start.

Det blev besluttet at fastholde kvartalsvise lukkede møder og fortsætte med at invitere forældrene til at deltage på trods af det manglende fremmøde i december. Dertil blev det besluttet at invitere Camilla til de ordinære møder som referent.

Bestyrelsen drøftede, hvilken kommunikationsform, der kan passe alle, og det blev besluttet at fastholde Outlook og WhatsApp, men med mulighed for individuelle løsninger ved behov.

Dertil blev det besluttet i højere grad at lade ledelsen være udførende på opgaverne, men at opgaverne får en fast forankring i bestyrelsen. Den ansvarlige får til opgave at følge opgaven til dørs og følge op i eller udenfor bestyrelsesmøderne. Opgaverne og ansvarsfordelingen skrives ind i årshjulet, der følges systematisk op på bestyrelsesmøderne, idet årshjul fremover skal være et fast punkt på bestyrelsens møder.

### **Pkt. 5 - Orientering fra ledelsen**

*Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen.*

17:40- 18:00 (20 min.)

- a. Elevtal: Der er 441 elever indmeldt dags dato.
- b. Økonomi: Økonomien forløber planmæssigt.
- c. Personale: AH orienterede om den aktuelle personalemæssige situation, herunder at den nye bogholder starter 1. februar, og at der er to stillingsopslag ude (en lærer og en pædagog).
- d. Andet: Der arbejdes på etablering af større mødelokaler på øverste etage

### **Pkt. 6 – Budget '25**

*Formål: at bestyrelsen får indsigt i de økonomiske fremskriverne og godkender årets budget.*

18:00-18.40 (40 min.)

Anders gennemgik de væsentligste poster på budgettet, herunder særligt elevtal og lønninger. Der er ikke sket store ændringer siden sidste års budget. 2024 var et år med høje lønstigninger, hvilket også er tilfældet for 2025. Det påvirker det forventede resultat.

Der arbejdes efter et måltal på 454 elever i september 2025. Det er højere end i sidste års budget.

Der er afsat midler til fejring af jubilæet til sommer.

Samlet set budgetteres med et resultat på ca. 1.400.000 kr. i 2025.

Bestyrelsen godkender budgettet betinget. På kommende møde godkendes endeligt.

Eventuelle kommentarer eller spørgsmål til budgettet sendes forud for mødet.

### **Pkt. 7 – Lejrskoler**

*Formål: At bestyrelsen følger op emnet og træffer beslutning om strategi*

18:40-19.00 (20 min.)

Bestyrelsen drøftede oplæg til ændret koncept for lejrskole, herunder det faglige formål og behov for justering af forældrebetaling.

Bestyrelsen besluttede at tiltræde det foreslåede koncept, hvor lejrskolerne konceptualiseres med en fast plan, hvor en given årgang skal et bestemt sted hen. Det blev dermed besluttet, at der arbejdes videre med en at konkretisere konceptet og de enkelte destinationer, og at

lejrskolebetalingen stiger med 15 pct. plus 1.500 kr. ekstra i alt hen over årgangene 6.-9. klasse. Beslutningen indebærer blandt andet, at 6. klasses lejrskole er på ski.

### **Pkt. 8 - Årshjul**

*Formål: At bestyrelsen udarbejder et årshjul for møder og aktiviteter*

19:00-19.30 (30 min.)

Signe indarbejder punkter fra drøftelsen under punkt 4, og indskriver tovholderne. Det blev besluttet, at Årshjul fremover skal være et fastpunkt på dagsordenen til bestyrelsesmøderne.

### **Pkt. 9– Værdigrundlag**

*Formål: At bestyrelsen fortsætter arbejdet med gennemgang og revidering af værdigrundlaget*

19:30-20:00 (30 min.)

Punktet udsættes til næste møde.

*Referat godkendt:*

---

Dato / Gyrithe Rosenlund

Dato / Signe Raun

---

Dato / Kim Niemann

Dato / Hans Peder Nim Olsen

---

Dato / Zennia Larsen

Dato / Nikou Norouzi Petersen