

Bestyrelsesmøde / Referat

Skolebestyrelsen – Hvidovre Privatskole
8. januar 2026, kl. 17 – 20 på Hvidovre Privatskole

Deltagere:	Gyrithe Rosenlund	(GR)
	Kim Niemann	(KN)
	Zennia Larsen	(ZL)
	Nikou Norouzi Petersen	(NP)
	Lars Isberg Sørensen	(LIS)
	Aysun Silan Özdogan	(AS)
Suppleanter:	Ulla Houlberg Lange	Ikke til stede
	Dinesh Kumar	Ikke til stede
Fra skolen:	Anders Horn	(AH)
	Søren Wadskjær	(SWA) – referent, ikke til stede
	Xenia Christensen, medarbejderrepræsentant	Erstattet af Camilla Bølling (CAB) (XC)

Pkt. 1 - Eventuelt

Formål: At orientere om mindre, helt aktuelle hændelser af relevans for bestyrelsens arbejde
At vurdere, om helt aktuelle hændelser er nødt til at blive behandlet på dagens møde 17:00-17:05 (5 min.)

- Opfølgning på sidste møde fra en forælder, der havde sendt en mail med forespørgsel på vægt på skoletasker. Der er fulgt op på den pågældende mail.

Pkt. 2 - Godkendelse af dagsorden for dagens møde

Formål: At godkende og evt. finjustere dagsordenen
(30 sek.)

- Dagsorden godkendt

Pkt. 3 - Orientering fra lærerne

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der rører sig i lærergruppen
17:10-17:20 (10 min.)

- XC orienterer. Stort tak for julegaverne fra lærerne. Ellers ingen beskeder eller kommentarer fra lærergruppen.

Pkt. 4 - Orientering fra formanden

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i formandsregi.
17:20-17.30 (10 min.)

- Ikke noget til dette punkt.

Pkt. 4 - Orientering fra SFO

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker i SFO.
17:30-17.40 (10 min.)

- AH orienterer: Det går rigtig godt i SFO'en, og EP (vores nye pædagogiske leder) er glad for at være i gang.

Pkt. 5 - Orientering fra ledelsen

Formål: At bestyrelsen får information om, hvad der sker på skolen.

17:40- 18:00 (20 min.)

- AH orienterer:
 - a. Elevantal
442 elever – Nogle elever er gået ud af skolen, og der er nu gang i indskrivninger af nye børn, og vi arbejder på at få nye børn ind i løbet af de kommende måneder. Der er igangsat en ny proces for at skabe et bedre flow til gavn for elever og lærere.
 - b. Økonomi
Økonomien er fin, og ser ud som planlagt.
 - c. Personale
 - Der er kommet nye ansatte i SFO'en. Alle er faldet godt til.
 - Nogle af de sygemeldte medarbejdere blandt hele personalegruppen er på vej tilbage.
 - d. Elevsager
Der har været en elevsag, som nu er afsluttet ved, at eleven er blevet udskrevet.

I øvrigt: Der er liv i skolegården nu hvor det sner, men eleverne er gode til at overholde reglerne for kast med snebolde.

Bosch bygningen – vedr. forurening – vi har over en årrække haft løbende monitorering på denne bygning for at sikre at vi holder os under grænseværdierne for forurening. I 2024 blev det målt, at de tilladte grænseværdier var for høje, og der blev derfor skruet op for monitoreringen. I de sidste målinger har vi kunne konstatere, at målingerne har været under grænseværdierne, og i den seneste måling i november 2025 var det tredje gang i træk, at målingerne var under grænseværdierne. Det er meget positivt, og betyder, at målefrekvensen nu kan komme tilbage til det oprindelige niveau. Der er dog stadig opmærksomhed på kælderens i bygningen, da der her fortsat er forhøjede værdier.

Lærerne er meget nysgerrige efter at vide mere om seniorordningerne. Dette følges der op på et senere tidspunkt.

Politiet har været på kontrolbesøg i forbindelse med tjek af morgentrafikken på skolen. Stor ros til børnene, men kritik af forældrenes manglende overholdelse af regler, når børnene afleveres om morgenen. Der er skrevet ud til forældrene på Intra.

Pkt. 6 – Økonomi

Formål: at bestyrelsen bliver orienteret om de økonomiske scenarier for fremtiden

18:00-18.50 (50 min.)

GR præsenterer oplæg/overblik over skolens nuværende lån samt skolens fremtidige økonomiske midler ud fra fremskrevet budget. Herefter tanker og drøftelse omkring mulig løsning på afbetaling på skolens nuværende lån, samt hvad skolens forventede midler i fremtiden skal bruges til.

Der er i forlængelse heraf aftalt kommende møde med skolens bank (AH + Gyrithe deltager og evt. en mere fra bestyrelsen) samt møde med HP Properties (Gyrithe, AH deltager + øvrige fra bestyrelsen, der har mulighed for at deltage). Gyrithe og AH er tovholder på sagen.

Pkt. 7 – AI politik

Formål: At bestyrelsen drøfter og udarbejder procesplan for udarbejdelse af AI politik

18:50-20:00 (70 min.)

AH fremlægger: AI fylder mere og mere i skolens hverdag, og det går meget, meget stærkt med udviklingen. Dette afføder en række større spørgsmål, som også bør drøftes på bestyrelsesniveau i den kommende tid. Hvad vil vi eksempelvis med AI i et læringsperspektiv? Hvad er det for nogle læringsstile, der skal udvikles? På hvilken måde, og hvor meget skal vi på skolen bruge AI i hverdagen? Hvordan skal de voksne bruge det? Hvordan skal børnene bruge det? Hvad må man bruge AI til, og hvad må man ikke bruge AI til? Hvordan bruges AI på tværs af aldre? Skal man sætte aldersgrænse på brug af AI? Hvad skal vi som skole tillade/ikke tillade? Der er utrolig mange perspektiver i det. Alt sammen spørgsmål, der er relevante for, at vi som skole kan udarbejde nogle retningslinjer/AI politik.

Spørgsmålet drøftes i bestyrelsen. Alle er enige om at det er et omfattende og vigtigt spørgsmål. Det besluttes, at der følges op på det på den kommende fælles bestyrelsesdag, hvor der er mulighed for at gå i dybden med dette arbejde og få udarbejdet en AI-politik.

Det besluttes også, at det er en god ide at indhente viden og erfaring fra lærerne samt øvrige, der har indsigt og erfaring med området. Også ide om at inddrage forældrene i en dialog om alle de mange spørgsmål, der er på området.

Alle byder ind med forslag til folk, man kan få viden fra. Tidsperspektivet for indhentelse af viden er inden sommerferien.

Der følges op på punktet på det næste bestyrelsesmøde med henblik på at få lavet en plan. AH er på sagen.

Referat godkendt:

Dato / Gyrithe Rosenlund

Dato / Zennia Christensen

Dato / Kim Niemann

Dato / Nikou Norouzi Petersen

Dato / Lars Isberg Sørensen

Dato / Aysun Silan Özdoğan